

Ogłoszenie o naborze 1/2018

Jakub Zarębski Data publikacji: 17.10.2018

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2018
z dnia 17.10.2018 roku
na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2018 r., poz. 1260)

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

KSIĘGOWY

1. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe z zakresu finanse i rachunkowości;
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość regulacji prawnych m. in. Ustawa o rachunkowości, Ustawa o ochronie danych osobowych;
2. Obsługa pakietu Microsoft Office od wersji 2007 do wersji 2016;
3. Znajomość programów Syriusz STD, El-Dok.

3. Mile widziane:

1. Doświadczenie zawodowe poza administracją publiczną;
2. Doświadczenie pracy w księgowości;
3. Obsługa programu Płatnik.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów księgowych,
- Sporządzanie zestawień miesięcznych z wypłaconych zasiłków i świadczeń z uwzględnieniem wpłat z tytułu nienależnie pobranych świadczeń celem rozliczenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz pobranych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych,
- Przygotowywanie dokumentacji księgowej w przypadku niepobranych, nienależnych i przedawnionych świadczeń,
- Dokonywanie przelewów bankowych oraz autowypłat,
- Prawidłowe ustalanie składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne od bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie,
- Sporządzanie miesięcznych raportów deklaracji ZUS naliczonych składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i zdrowotne od bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie,
- Zgłoszenia, wyrejestrowania bezrobotnych do ubezpieczeń oraz członków rodzin,
- Zwroty z ZUS (korekty składek),
- Rejestr refundacji,
- Współdziałanie i kontaktowanie się z innymi stanowiskami pracy w celu przygotowania załatwianych spraw,
- Sumienne wypełniania poleceń przełożonych.

5. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
3. Dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
4. Kwestionariusz osobowy;
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności złożone pod odpowiedzialnością karną.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie PUP, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@golub-dobrzyn.praca.gov.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą pod adres PUP tj. 87-400 Golub-Dobrzyń ul. Szosa Rypińska 26 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Księgowy w terminie do dnia 05 listopada 2018 roku do godz. 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do PUP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Pracy <http://golub-dobrzyn.praca.gov.pl>, a także na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu–Dobrzyniu ul. Szosa Rypińska 26.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
Jarosław Zakrzewski**

Golub-Dobrzyń, 17.10.2018 r.

Załączniki

[klauzula nabór PUP Golub-Dobrzyń \(rtf, 52 KB\)](#)