

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2017

Jakub Zarębski Data publikacji: 24.02.2017

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 1/2017

z dnia 24.02.2017 roku
na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2016 r, poz. 902)

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

KSIĘGOWY

1. Wymagania niezbędne:

- a. Wyższe lub średnie z zakresu ekonomii lub rachunkowości;
- b. Co najmniej 2 letni staż pracy przy wykonywaniu podobnych czynności;
- c. Co najmniej 1 rok stażu pracy w księgowości;
- d. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. Znajomość regulacji prawnych m. in. Ustawa o rachunkowości, Ustawa o ochronie danych osobowych;
- b. Doświadczenie zawodowe poza administracją publiczną;
- c. Obsługa pakietu Microsoft Office od wersji 2007 do wersji 2016;
- d. Mile widziana znajomość zagadnień z zakresu Europejskiego Funduszu Społecznego;
- e. Znajomość programów Syriusz STD, EI-Dok.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. Ewidencja zdarzeń gospodarczych związanych z obsługą projektów realizowanych przez Urząd;
- b. Kompletowanie i sprawdzenie dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- c. Sporządzanie wniosków beneficjenta o płatność;
- d. Prowadzenie kont z wydatków w zakresie działania programów realizowanych przez Urząd.

4. Wymagane dokumenty:

- a. Życiorys (CV);
- b. List motywacyjny;
- c. Dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- d. Kwestionariusz osobowy;
- e. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- f. Oświadczenie kandydata o niekaralności złożone pod odpowiedzialnością karną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie PUP, pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@golub-dobrzyn.praca.gov.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą pod adres PUP tj. 87-400 Golub-Dobrzyń ul. Szosa Rypińska 26 z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Księgowy w terminie do dnia 10 marca 2017 roku do godz. 14.00.**

Aplikacje, które wpłyną do PUP po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Pracy <http://golub-dobrzyn.praca.gov.pl>, a także na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu–Dobrzyniu ul. Szosa Rypińska 26.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902).

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

Jarosław Zakrzewski

Golub-Dobrzyń, 24.02.2017 r.