……………………………………………………… …………………………………………………… , dnia …………………………………

………………………………………………………

………………………………………………………

 (imię i nazwisko, adres)

tel. ………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

PESEL

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU**

1. Na podstawie art. 45 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz zgodnie z „Zasadami przyznawania zwrotów kosztów przejazdu” zwracam się z prośbą o dokonywanie zwrotu z Funduszu Pracy ponoszonych przez mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do *(zaznaczyć X)*:

🞏 zatrudnienia (umowa o pracę)

🞏 innej pracy zarobkowej (np.: umowa zlecenie)

🞏 stażu

w ..........................................................................................................................…………………………… ,

które podjąłem(-am) na podstawie skierowania PUP w Golubiu-Dobrzyniu od dnia ………………………

1. Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu z tytułu korzystania *(zaznaczyć X):*

🞏 ze środków komunikacji publicznej

* Bilet miesięczny w wysokości: ……………………… zł
* Bilet jednorazowy w wysokości: ……………………… zł

🞏 z własnego lub użyczonego środka transportu

* Szacowany miesięczny koszt dojazdu wynosi: ……………………… zł
1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnoszę, aby przyznane środki Funduszu Pracy przekazane zostały na poniższy nr rachunku bankowego, którego jestem właścicielką /właścicielem:



1. Do wniosku załączam *(zaznaczyć X)*:
* Kopię umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej
* Kopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu
* Umowę użyczenia
* Klauzulę informacyjną RODO
1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje od miesiąca w którym wniosek został złożony. W przypadku złożenia wniosku po wydaniu skierowania, a przed rozpoczęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, zwrot kosztów przejazdu przysługiwać będzie od miesiąca rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu.
3. Zwrot kosztów przejazdu może być dokonany jeżeli wnioskodawca uzyskuje wynagrodzenie brutto lub inny przychód brutto w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia.
4. Okres refundacji jest odrębny dla każdej w/w formy i nie podlega sumowaniu. W związku z tym zwrot kosztów przejazdu może być przyznany na okres:
5. do 12 m-cy w związku z podjęciem na podstawie skierowania z urzędu pracy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
6. do 12 m-cy w związku z podjęciem stażu
7. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić każdą zmianę swojej sytuacji mającej wpływ na przyznany zwrot kosztów przejazdu (np.: zmiana miejsca zamieszkania, zmiana pracy) w tut. Urzędzie w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zamiany. Każda zmiana będzie rozpatrywana indywidualnie i może skutkować utratą prawa do zwrotu kosztów przejazdu.
8. **Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zmianę nr rachunku bankowego na który dokonywany ma być zwrot kosztów przejazdu pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację formy wsparcia.**

 .........................................

  *czytelny podpis*