

**PLAN SZKOLEŃ OSÓB BEZROBOTNYCH ORAZ INNYCH UPRAWNIONYCH OSÓB
PRZEWIDZIANY DO REALIZACJI PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY
DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO W 2025 ROKU**

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 22/2025 Powiatowej Rady Ryunku Pracy z 8 stycznia 2025 r.

<p>Lp.</p> <p>Nazwa i zakres szkolenia</p>	<p>Orientacyjny czas trwania szkolenia w godzinach</p>	<p>Charakterystyka uczestników</p>	<p>Liczba uczestników w szkolenia</p>	<p>Przewidywany termin realizacji szkolenia</p>	<p>Rodzaj zaświadczenia lub dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji lub uprawnień</p>	<p>Informacja o egzaminie zewnętrznym</p>
<p>1</p> <p>Organizacja i prowadzenie własnej firmy</p> <p><i>Zakres szkolenia:</i> -formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej; -podstawy finansów i księgowości; -źródła pozyskiwania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej;</p>	<p>ok.35 godz.</p>	<p>Preferowane: - osoby bezrobotne zamierzające rozpocząć własną działalność gospodarczą; - osoby długotrwale bezrobotne; - osoby powyżej 50 roku życia.</p>	<p>60 /6 grup po 10 osób/</p>	<p>I - IV kwartał</p>	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS*</p>	<p>Egzamin wewnętrzny</p>
<p>2</p> <p>Szkolenie z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy</p> <p><i>Zakres szkolenia:</i> - nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie aktywnego poszukiwania pracy z uwzględnieniem modułu praktycznego</p>	<p>80 godz.</p>	<p>Preferowane: - osoby wymagające wsparcia i pomocy w aktywizacji zawodowej, - długotrwale bezrobotne.</p>	<p>16 /2 grupy po 8 osób/</p>	<p>I / III kwartał</p>	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS*</p>	<p>Bez egzaminu</p>

3	Kompetencje cyfrowe <u>Zakres szkolenia:</u> - tworzenie profesjonalnego profilu online; - obywatel online; - umiejętności informacyjne; - umiejętności komunikacyjne i współpraca w sieci; - umiejętności związane z oprogramowaniem; - cyberbezpieczeństwo	30	Preferowane: - osoby bezrobotne do 30 r.ż., - zainteresowane uzupełnieniem kompetencji cyfrowych	24 /2 grupy po 12 osób/	II / IV kwartał	Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS*	Egzamin wewnętrzny
4	Wizazystka <u>Zakres szkolenia:</u> - BHP w pracy wizazysty; - zasady, normy, narzędzia i techniki; - makijaż dzienny, słabny, rozświetlający, wieczorowy; - zaplanowanie makijażu, ustalenie kolorystyki i jego wykończenie; - maskowanie niedoskonałości; - demakijaż i pielęgnacja.	70	Preferowane : - osoby do 30 roku życia, - osoby długotrwale bezrobotne, - zainteresowane nabyciem umiejętności w zakresie wizażu, - osoby powyżej 50 roku życia, - z wykształceniem średnim.	10	I / II kwartał	Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS*	Egzamin wewnętrzny

<p>5</p> <p>Barman – barista</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> -omówienie pracy i obowiązków barmana; - przygotowanie klasycznych drinków na bazie omawianych alkoholi, - przygotowanie drinków bezalkoholowych /smoothies/ lemoniady; - rodzaje ziarna, uprawy; obróbka, wypalanie; - przygotowanie podstawowych kaw: espresso, americano, flat white, cappuccino, latte, latte machiato.</p>	<p>70</p>	<p>Preferowane : - osoby do 30 roku życia, - osoby długotrwale bezrobotne, - zainteresowane nabyciem umiejętności w zakresie barmana - baristy, - osoby powyżej 50 roku życia.</p>	<p>10</p>	<p>I / II kwartał</p>	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem MP:PS*</p>	<p> Egzamin wewnętrzny</p>
<p>6</p> <p>Wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z wysięgnikiem oraz wózki jezdniowe podnośnikowe z mechanicznym napędem podnoszenia z osobą obsługującą podnoszoną wraz z ładunkiem</p> <p><u>Zakres szkolenia:</u> -wiadomości o dozorze technicznym; -dypy stosowanych wózków jezdniowych; -budowa wózków jezdniowych czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie oraz po zakończeniu pracy; -BHP; -zajęcia praktyczne.</p>	<p>44</p>	<p>Preferowane : - osoby do 30 roku życia - osoby długotrwale bezrobotne, - zainteresowane nabyciem uprawnień z obsługi wózka jezdniowego, - osoby powyżej 50 roku życia - posiadające prawo jazdy kat. B</p>	<p>10</p>	<p>I / II kwartał</p>	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem MP:PS*</p>	<p> Egzamin zewnętrzny</p>

<p>7</p> <p>Obsługa kasy fiskalnej, terminali płatniczych z fakturowaniem</p> <p><i>Zakres szkolenia:</i> <i>-budowa, rodzaje kas, systemy kasowe;</i> <i>-sprzedaż na urzędzeniach fiskalnych;</i> <i>-raporty np. dobowy, okresowy, towarów;</i> <i>-przyjmowanie reklamacji i zwrotów;</i> <i>-storno – anulowanie paragonu;</i> <i>-obsługa terminala płatniczego,</i> <i>-podstawowe zasady wystawiania faktur.</i></p>	<p>25</p>	<p>Preferowane :</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby do 30 roku życia, - osoby długotrwale bezrobotne, - zainteresowane nabyciem umiejętności z zakresu obsługi kasy fiskalnej, terminali płatniczych i fakturowania, - osoby powyżej 50 roku życia. 	<p>10</p>	<p>III / IV kwartał</p>	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem MP:PS*</p>	<p>Egzamin wewnętrzny</p>
<p>8</p> <p>Opiekun osób starszych z animacją czasu wolnego</p> <p><i>Zakres szkolenia:</i> <i>- techniki bezpiecznego podnoszenia i przenoszenia pacjentów,</i> <i>- Pierwsza Pomoc</i> <i>Przedmedyczna,</i> <i>- opieka nad osobami z demencją,</i> <i>- dietytyka i suplementacja,</i> <i>- animacja czasu wolnego,</i> <i>- aktywność fizyczna i terapia zajęciowa,</i> <i>- pielęgnacja osób starszych i niepełnosprawnych,</i> <i>- praktyka zawodowa u pracodawców.</i></p>	<p>300</p>	<p>Preferowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osoby do 30 roku życia, - osoby długotrwale bezrobotne, - zainteresowane nabyciem umiejętności z zakresu opieki nad osobami starszymi z animacją czasu wolnego, - osoby powyżej 50 roku życia, - wykształcenie średnie. 	<p>10</p>	<p>I/II kwartał</p>	<p>Zgodnie z Rozporządzeniem MP:PS*</p>	<p>Egzamin wewnętrzny</p>

9	Kursy realizowane w trybie indywidualnym	Wg potrzeb (zgodnie z obowiązującymi przepisami)	Osoby bezrobotne posiadające uzasadnienie celowości szkolenia (tj. deklaracja pracodawcy o gotowości zatrudnienia po zakończeniu kursu w ramach umowy o pracę na stanowisku zgodnym z kierunkiem szkolenia lub oświadczenie osoby uprawnionej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej o profilu zgodnym z odbywanym szkoleniem).	100	wg potrzeb	Zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS* Ponadto: - dokumenty wynikające ze specyfiki szkolenia	Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
SUMA				250			

* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 poz. 667).

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
 dla Powiatu Nowosądeckiego

mgr Małgorzata Wnęk