

Umowa w sprawie finansowania kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy

Nr.....

zawarta w dniu

pomiędzy Starostą Golubsko-Dobrzyńskim, reprezentowanym na podstawie Pełnomocnictwa przez,

zwanym w dalszej części umowy „Urzędem”,

a

Panią/em PESEL,

zamieszkałą/ym:,

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wnioskodawcą”,

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest finansowanie z Funduszu Pracy Wnioskodawcy kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy na podstawie art. 206 ust.1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej w niniejsze umowie „Ustawą”, w związku ze złożonym wnioskiem w dniu

§ 2

1. Urząd sfinansuje koszty przejazdu osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy, która spełnia łącznie następujące warunki:

1.1. podjęta zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub udział w formie pomocy na podstawie:

a) skierowania lub informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu lub

b) umowy ze Starostą Golubsko-Dobrzyńskim,

c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 Ustawy

1.2. uzyskuje miesięcznie wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 3

1. Umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu za okres od.....do..... pod warunkiem utrzymania przez Wnioskodawcę ciągłości zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub udziału w formie pomocy.

2. W przypadku zmiany pracodawcy, rozwiązania albo wygaśnięcia umowy o pracę, zakończenia wykonywania innej pracy zarobkowej, zakończenia lub przerwania udziału w formie pomocy, niniejsza umowa wygasa.

§ 4

1. Finansowanie kosztów przejazdu będzie realizowane na zasadzie zwrotu kosztów przejazdu poniesionych przez Wnioskodawcę w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania,

- tj.do miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub miejsca udziału w formie pomocy, tj. i z powrotem.
2. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje koszty przejazdu środkami:
- a) komunikacji zbiorowej, lub
- b) prywatnym (własnym lub użyczonym) środkiem transportu.
3. W przypadku braku dogodnego środka komunikacji zbiorowej z danej miejscowości Urząd może wyrazić zgodę na dokonanie zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej z najbliższej miejscowości, z której istnieje możliwość połączenia taką komunikacją.
4. Nie podlega zwrotowi koszt przejazdu w granicach jednej miejscowości.

§ 5

1. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc kalendarzowy jest dostarczenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu *Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów* stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwanego *Rozliczeniem* wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione przez Wnioskodawcę koszty.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia *Rozliczenia* za każdy miesiąc kalendarzowy występujący w okresie objętym niniejszą umową, najpóźniej w miesiącu następującym po miesiącu, którego *Rozliczenie* dotyczy wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty, o których mowa w ust. 3 oraz jeśli dotyczą Wnioskodawcy także dokumentów, o których mowa w ust. 4.
3. Przez udokumentowane koszty przejazdu rozumie się koszty faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę na przejazd, potwierdzone imiennymi biletami okresowymi/miesięcznymi zawierającymi cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania, a w uzasadnionych przypadkach, na prośbę Wnioskodawcy Urząd może wyrazić zgodę na udokumentowanie poniesionych kosztów przejazdu jednorazowymi biletami zawierającymi trasę, cenę i datę wykorzystania, jeżeli dotyczą rozliczanego miesiąca.
4. W przypadku dojazdu do miejsca zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej Wnioskodawca do *Rozliczenia* za dany miesiąc dołącza zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z tytułu zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z informacją potwierdzającą dni obecności w pracy – w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (Załącznik nr 2 niniejszych Zasad).

§ 6

1. Miesięczna wysokość zwrotu kosztów przejazdu następuje do wysokości potwierdzonej załączonymi do *Rozliczenia* dokumentami potwierdzającymi poniesione przez Wnioskodawcę koszty przejazdu.
2. W przypadku korzystania z komunikacji zbiorowej:
- a) na podstawie biletu imiennego okresowego/miesięcznego – zwrot kosztów przysługuje za cały okres ważności biletu, o ile ważność biletu nie wykracza poza okres, w którym Wnioskodawca pozostaje w zatrudnieniu, wykonuje inną pracę zarobkową lub bierze udziału w formie pomocy.
- b) na podstawie biletów jednorazowych – zwrot kosztów przysługuje za dni obecności.
3. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej w przypadku, gdy ważność imiennego biletu okresowego obejmuje okres dłuższy niż okres faktycznego okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, kwotę zwrotu

ustala się dzieląc kwotę należną za zakupiony okresowy bilet imienny przez liczbę dni kalendarzowych przypadającą w okresie ważności tego biletu i mnożąc otrzymaną kwotę przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który zwrot przysługuje.

4. W przypadku korzystania z prywatnego środka transportu zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko za dni obecności w pracy lub udziału w formie pomocy.

5. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu stanowi iloczyn liczby dni obecności w rozliczonym miesiącu kalendarzowym oraz cenę biletu w obie strony ustaloną na podstawie strony www.e-podroznik.pl

6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu liczba kilometrów ustalana jest na podstawie cyfrowej mapy Polski GOOGLE MAPS (<https://www.google.com/maps>) lub TARGEO (www.tergeo.pl).

7. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu zostanie dokonana w terminie do 30 dni od dnia złożenia *Rozliczenia* wraz z wymaganymi dokumentami. W przypadku niedostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów wypłata refundacji zostanie wstrzymana.

8. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu dokonywana będzie z dołu, za okresy miesięczne na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę, którego jest posiadaczem

Nr

§ 7

1. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania kosztów przejazdu z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Urząd o:

a) przerwaniu lub zakończeniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy;

b) uzyskaniu wynagrodzenia lub innego przychodu przekraczających miesięcznie 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę;

c) wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy;

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego zwrotu kosztów przejazdu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu do zwrotu w związku z ujawnieniem okoliczności powodujących ustanie prawa do wypłaty zwrotu kosztów przejazdu, w tym:

a) skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu,

b) niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy,

c) złożenia nieprawdziwych oświadczeń lub sfalszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Urzędu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:

a) Ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia

b) Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę

c) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

d) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Urzędu.

§ 10

1. Wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy Urząd będzie kierował na adres Wnioskodawcy:.....
2. Wszystkie dokumenty związane z realizacją niniejszej umowy Wnioskodawca dostarcza do Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Szosa Rypińska 26, 87-400 Golub-Dobrzyń lub elektronicznie, w tym za pomocą indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym (www.praca.gov.pl).

.....

Wnioskodawca

.....

Starosta lub osoba upoważniona

Załącznik do umowy - Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu