

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH OSOBY BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SFINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY PRZEZ OKRES DO 12 MIESIĘCY KOSZTY PRZEJAZDU W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB UDZIAŁU W FORMIE POMOCY

(art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)

Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) Podjęcie zatrudnienia, innej formy zarobkowej lub udziału w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - a) Skierowania lub informacji z PUP
 - b) Umowy ze starostą
 - c) Skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 Ustawy
- 2) Uzyskiwanie wynagrodzenia lub inny przychód nie przekracza 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę

PRAWA I OBOWIĄZKI OSOBY BEZROBOTNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ LUB POSZUKUJĄCEJ PRACY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O SFINANSOWANE Z FUNDUSZU PRACY PRZEZ OKRES DO 12 MIESIĘCY KOSZTY PRZEJAZDU W ZWIĄZKU Z PODJĘCIEM ZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ LUB UDZIAŁU W FORMIE POMOCY

1. W celu uzyskania sfinansowania kosztów przejazdu należy złożyć wniosek o finansowanie kosztów przejazdu wraz z wymaganymi załącznikami w Powiatowym Urzędzie Pracy w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Wzór wniosku o finansowanie kosztów przejazdu wraz z załącznikami można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Golubiu-Dobrzyniu oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu (www.golub-dobrzyn.praca.gov.pl).
3. Wniosek o finansowanie kosztów przejazdu należy złożyć nie później niż w dniu podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie wsparcia.
4. W przypadku wniosków złożonych po dniu o których mowa w pkt 3, zwrot kosztów przejazdu może zostać przyznany z chwilą wpłynięcia wniosku do tut. Urzędu.
5. Do wniosku załącza się:
 - a) kopię umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.) – w przypadku zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej;
 - b) dokumenty potwierdzające korzystanie z prywatnego (własnego lub użyczonego) środka transportu w przypadku – w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu:
 - kopia prawo jazdy
 - kopia dowodu rejestracyjnego pojazdu

- umowa użyczenia pojazdu w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem lub współwłaścicielem
- inne, wymagane do ustalenia stanu faktycznego;

c) klauzulę informacyjną – ogólną

6. Jeżeli miejsce zamieszkania różni się od miejsca zamieszkania wskazanego w systemie Syriusz podczas rejestracji, osoba ubiegająca się o finansowanie kosztów przejazdu przedstawia pisemne oświadczenie o miejscu zamieszkania.
7. Wniosek o finansowanie kosztów przejazdu rozpatrywany jest w terminie 30 dni od daty jego złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Golubiu-Dobrzyniu, a wnioskodawca otrzymuje odpowiedź na piśmie.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, koszty przejazdu finansowane są od dnia złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub udziału w formie pomocy.
9. Finansowanie kosztów przejazdu dokonywane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, w imieniu którego działa Dyrektor PUP lub inna osoby upoważniona a wnioskodawcą.
10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu za dany miesiąc jest złożenie przez wnioskodawcę rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu w terminie do 3 lub 15 dnia roboczego następnego miesiąca, po miesiącu którego dotyczy zwrot.
11. Do rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu należy dołączyć:
 - a) W przypadku przejazdu środkami komunikacji zbiorowej:
 - Imienne bilety miesięczne/okresowe (czytelne) lub imienną fakturę/rachunek
 - lub inny dokument księgowy wystawiony przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie transportu zbiorowego;
 - Dopuszcza się otrzymanie zwrotu kosztów przejazdu na podstawie biletów jednorazowych (czytelnych);
 - Dokument potwierdzający dni faktycznie przepracowane w danym miesiącu; dokument musi być podpisany przez pracodawcę i opatrzony pieczęcią (jeżeli dotyczy) np. zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z tytułu zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z informacją potwierdzającą dni obecności w pracy – w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 - b) W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu:
 - Dokument potwierdzający dni faktycznie przepracowane w danym miesiącu; dokument musi być podpisany przez pracodawcę i opatrzony pieczęcią (jeżeli dotyczy) np. zaświadczenie o wynagrodzeniu brutto z tytułu zatrudnienia/wykonywania innej pracy zarobkowej za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z informacją potwierdzającą dni obecności w pracy – w przypadku zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

- Ksero prawa jazdy, ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu, umowa użyczenia (jeżeli dokumenty te nie zostały dołączone do wniosku o zwrot kosztów przejazdu).
12. Wnioski o finansowanie kosztów przejazdu oraz Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz z kompletem dokumentów składa się:
- w sekretariacie PUP w Golubiu-Dobrzyniu lub
 - przesyła pocztą na adres PUP w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Szosa Rypińska 26, 87-400 Golub-Dobrzyń lub
 - przesyła elektronicznie, w tym za pomocą indywidualnego konta w systemie teleinformatycznym (www.praca.gov.pl).
13. Osoba, której finansowane są koszty przejazdu, jest zobowiązana zgłosić każdą zmianę swojej sytuacji mającej wpływ na przyznane finansowanie w tut. Urzędzie w ciągu 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
14. Każda zmiana będzie rozpatrywana indywidualnie i może skutkować utratą prawa do finansowania kosztów przejazdu.
15. W przypadku stwierdzenia, że finansowane koszty przejazdu były nienależne, pobrane świadczenie podlega zwrotowi na podstawie art. 246 Ustawy, w szczególności w przypadku:
- a) Skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Starosty
 - b) Niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy
 - c) Wypłaty świadczenia na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd Starosty.
16. Wnioski i rozliczenia niekompletne lub wypetnione nieczytelnie nie będą rozpatrywane.
17. Finansowanie kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym i nie podlega procedurom odwoławczym.
18. Finansowanie kosztów przejazdu dokonywane jest wyłącznie na wskazany rachunek bankowy, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest wnioskodawca.
19. W sytuacji ograniczenia lub braku środków z Funduszu Pracy na finansowanie kosztów przejazdu Dyrektor może ograniczyć wsparcie poprzez:
- a) Wyrażenia zgody na krótszy okres finansowania kosztów przejazdu
 - b) Wyrażenia zgody na częściowe finansowanie kosztów przejazdu, lub
 - c) Negatywne rozpatrzenie wniosku o finansowanie kosztów przejazdu.
20. Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu może żądać dodatkowych wyjaśnień, przedłożenia dodatkowych dokumentów na potwierdzenie danych zawartych we wniosku lub rozliczeniu.

Dodatkowe informacje:

1. Osoba bezrobotna traci status jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podejmie lub przerwie realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania formy wsparcia było podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania formy wsparcia, na okres 90 dni.
2. Osoba bezrobotna albo poszukująca pracy, która bez uzasadnionej przyczyny przerwała realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
3. Środki otrzymane w ramach kosztów przejazdu są zwolnione od podatku dochodowego od osób fizycznych.

Potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby ubiegającej się o sfinansowanie kosztów przejazdu.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(data i podpis osoby ubiegającej się o sfinansowanie kosztów przejazdu)