

....., dnia,
miejsowość data

.....
.....
.....
PESEL:.....

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

ROZLICZENIE PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU

z tytułu:

	W Y J A Z D			P R Z Y J A Z D			środek lokomocji	cena biletu
	miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

W Y J A Z D				P R Z Y J A Z D			środek lokomocji	cena biletu
	miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
Koszty ogółem: zł - za okres od do								

UWAGA! Wniosek należy złożyć do 2*/15* dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który wnioskujemy o zwrot kosztów przejazdu.

Oświadczam, że powyższe dane zgodne są ze stanem faktycznym.

.....
podpis wnioskodawcy

* Staż

* Zatrudnienie lub inna praca zarobkowa

OŚWIADCZENIE

faktycznie poniesionych kosztów przejazdu (tam i z powrotem) do miejsca

..... * w miesiącu

W miesiącu roku z tytułu dojazdu do
*wpisać adres miejsca**

..... i powrotu do miejsca zamieszkania
adres

.....poniosłem/am koszty w wysokości..... zł

słownie:

Jednocześnie oświadczam, że za rozliczany miesiąc otrzymałem/am:

wynagrodzenie w wysokości zł brutto

stypendium w wysokości zł brutto

Należną kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na moje konto, wskazane w złożonym wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

POU C Z E N I E

Zgodnie z art. 233 k.k. – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

.....
czytelny podpis

Załączniki:

- Bilety
- Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (dotyczy **TYLKO** zatrudnienia)
- Rozliczenie finansowe

.....
*

- Zatrudnienie
- Inna praca zarobkowa
- Staż