Golub-Dobrzyń,………………………………………….

Imię nazwisko ………………….……………..

PESEL ……………………………………………...

Adres do korespondencji

…………………………………………………..….

……………………………………………………….

Tel. ………………………………………….……

**WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU STAŻOWEGO**

**DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ZYCIA**

**Wnioskuję o przyznanie bonu stażowego w ramach którego zostaną mi sfinansowane** (*właściwe zaznaczyć krzyżykiem*)

□ stypendium stażowe przyznane za każdy miesiąc odbywania stażu w wysokości 120 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

□ koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w formie ryczałtu, do wysokości 605,40 zł wypłacanego w miesięcznych transzach w wysokości do 100,90 zł ( *dotyczy sytuacji, gdy staż będzie realizowany poza miejscem zamieszkania; kwoty obowiązują w okresie 01.06.2014 r. – 31.05.2016 r.)*

□ koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych w formie wpłaty na konto wykonawcy badań

**Jednocześnie zobowiązuję się do:**

1. Dokonania wyboru pracodawcy u którego będzie realizowany 6 miesięczny staż
2. Zwrotu do doradcy klienta w urzędzie pracy, w terminie do 30 dni od jego otrzymania, wypełnionego przez pracodawcę bonu, zawierającego potwierdzenie gotowości do zorganizowania 6 miesięcznego stażu wraz z gwarancją zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy po jego zakończeniu.

……………………………………………………………..…

Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

**ZASADY PRZYZNAWANIA BONU STAŻOWEGO**

1.O przyznanie bonu stażowego może ubiegać się bezrobotny do 30 roku życia, dla którego ustalono profil pomocy zgodnie z art. 33 ust. 2 c Ustawy oraz opracowano indywidualny plan działania, z którego wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia.

2. Bon stażowy stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u Organizatora wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, pod warunkiem że Organizator spełnia wymagania wynikające z Regulaminu organizacji staży i przyznawania bonów stażowych i zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na okres co najmniej 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. W ramach bonu stażowego są finansowane:

a) stypendium stażowe w wysokości 120 % kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy

b) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w formie ryczałtu, do wysokości 605,40 zł wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100,90 zł ( kwoty obowiązują w okresie 01.06.2014 r. – 31.05.2016 r.)

c) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych w formie wpłaty na konto wykonawcy badań

4.Uprawniony bezrobotny składa do Urzędu wniosek o przyznanie bonu stażowego na obowiązującym druku

5.Ostateczną decyzję dotyczącą przyznania bonu podejmuje działający w imieniu Starosty Dyrektor Urzędu

6.O sposobie rozpatrzenia wniosku, w przypadku pozytywnej decyzji również o terminie wydania bonu Urząd informuje bezrobotnego telefonicznie lub pisemnie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. W przypadku decyzji negatywnej Urząd informuje bezrobotnego na piśmie. Negatywne rozpatrzenie wniosku nie podlega procedurom odwoławczym.

7. Termin ważności bonu określa Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu i nie może on być dłuższy niż 30 dni licząc od daty jego wydania. Wskazany termin nie podlega wydłużeniu, a jego niezachowanie skutkuje unieważnieniem przyznanego bonu.

8. Pomimo doręczenia wypełnionego bonu stażowego Urząd nie będzie kierował osoby bezrobotnej do odbycia stażu do wskazanego Organizatora w sytuacji gdy Organizator nie będzie spełniał warunków wynikających z Regulaminu do uruchomienia u niego stażu. W takiej sytuacji wydany bon traci ważność, a osoba bezrobotna otrzymuje niezwłocznie kolejny z terminem ważności 30 dniowym

9. Bezrobotny składa w urzędzie wypełniony bon stażowy łącznie z wnioskiem o zorganizowanie stażu wypełnionym przez Organizatora. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia. Jeżeli określone rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania należy wpisać „nie dotyczy”.

10. Organizator stażu zostaje na piśmie poinformowany o sposobie rozpatrzeniu wniosku

11. Umowa o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego zawiera dodatkowo

a) obowiązek zatrudnienia przez organizatora bezrobotnego odbywającego staż bezpośrednio po jego zakończeniu przez okres co najmniej 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy

b) obowiązek dostarczenia przez Organizatora po okresie obligatoryjnego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego dokumentów poświadczających pozostawanie ww. bezrobotnego w zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z wnioskiem o wypłatę premii za spełnienie warunku zatrudnienia

c) obowiązek wypłaty przez Starostę premii w wysokości określonej w ustawie tj. 1513,50 zł ( w okresie od 01.06.2014 r. do 31.05.2016 r.) po spełnieniu warunku zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po stażu oraz potwierdzenia tego faktu stosownymi dokumentami ( umowa o pracę, raporty imienne za poszczególne miesiące składane do ZUSu)

12. Premia wypłacana Organizatorowi będącemu beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej za utrzymanie w zatrudnieniu bezrobotnego po okresie odbywania stażu przez okres 6 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy stanowi pomoc de minimis i przyznawana jest zgodnie z warunkami dopuszczalności tej pomocy

13. Warunkiem wypłaty premii jest konieczność spełnienia warunków do objęcia pomocą de minimis wynikających z obowiązujących przepisów

14. Premia o której mowa w ust. 11 c oraz maksymalne kwoty ryczałtów z tytułu kosztów przejazdu na staż podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami przyznawania bonu stażowego**

……………………………………………………………..…

Data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

**WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

*Opinia doradcy klienta w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………..

 Data i podpis doradcy klienta

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu

 □ Pozytywna

 □ Negatywna ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

 …………………………………………………………………..

 Data i podpis