

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2021
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Golubiu-Dobrzyniu**

**REGULAMIN
dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla
skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych,
poszukujących pracy absolwentów
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Golubiu-Dobrzyniu**

**§1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1409 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1380 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz. 162),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 poz. 1543),
5. Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2020 poz. 333),
6. Ustawa z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 poz. 1426 z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 poz. 1406 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 708 z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Komisji (WE) w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. 2020r. poz. 1740),
12. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1320 z późn. zm.).

§2

Ilekrót w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu,
2. „ustawie” – z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 poz. 1409 z późn. zm.);
3. „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1380 z późn. zm.);

4. „osobie bezrobotnej” – oznacza to osobę, która jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Golubiu-Dobrzyniu jako bezrobotna;
5. „refundacji” – oznacza refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o której mowa w art. 46 Ustawy, (refundacja to zwrot wcześniej wydanych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub szkołę, producenta rolnego, własnych środków przeznaczonych na zakup wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy, przy czym wydatki te dokonane powinny być w terminach ściśle wskazanych w umowie;
6. „wniosku” – należy przez to rozumieć wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy, kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych, poszukującego pracy absolwenta;
7. „umowie” – należy przez to rozumieć umowę w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów;
8. „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
9. „Podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą” – zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 poz. 162) – jest to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
10. „Niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej szkole” – oznacza placówkę prowadzoną zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 z późn. zm.);
11. „Producencie rolnym” – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium RP, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
12. „Żłobku lub klubie dziecięcym” – oznacza żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
13. „Podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne” oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
14. „Poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej” – należy przez to rozumieć pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności (ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin, Dz. U. z 2020 poz. 1329), z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

15. „Poszukującego pracy absolwenta” - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
16. „Pomoc publiczna” – to każde przysporzenie korzyści finansowej jednostce prowadzącej działalność gospodarczą bez względu na jej formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
17. „Pomoc de minimis” – oznacza jeden ze sposobów udzielania pomocy publicznej;
18. „Wnioskodawcy” – Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składający wniosek o refundację.

§3

ZASADY PRZYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH/POSZUKUJĄCYCH PRACY OPIEKUNÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH/POSZUKUJĄCYCH PRACY ABSOLWENTÓW

1. Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych:
 - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanego w dalszej części „podmiotem”,
 - 2) niepublicznemu przedszkolu, zwanemu w dalszej części „przedszkolem” lub niepublicznej szkole zwanej „szkołą”,
 - 3) producentowi rolnemu.
2. Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych, poszukującego pracy absolwenta:
 - 1) żłobkowi lub klubowi dziecięcemu,
 - 2) podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne.
3. Refundacja dokonywana podmiotowi stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
4. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.UE.L.2013.352.9 z dnia 2013.12.24) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
5. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2013.352.1 z dnia 2013.12.24) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
6. Pułap pomocy publicznej de minimis w roku bieżącym i dwóch poprzedzających go latach wynosi w przypadku :
 - dowolnego podmiotu: 200 000 EUR,
 - usług prowadzonych w sektorze transportu drogowego towarów: 100 000 EUR,
 - w sektorze produkcji rolnej: 15 000 EUR,

7. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§4

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający doposażyć lub wyposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych, poszukującego pracy absolwenta może złożyć wniosek w Urzędzie właściwym ze względu na swoją siedzibę lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych, poszukującego pracy absolwenta.
2. Wnioski przyjmowane są w trakcie naboru wniosków. Nabór wniosków ogłaszany jest przez Dyrektora Urzędu pracy i podawany do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, co najmniej jeden dzień przed rozpoczęciem naboru. Wnioski, które wpłyną do Urzędu poza naborem będą pozostawiane bez rozpatrzenia. W przypadku wysłania wniosku pocztą lub firmą kurierską decyduje data wpływu wniosku do Urzędu, a nie data nadania.
3. Wzór wniosku o dokonanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy opracowuje Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu. Jest on dostępny na stronie internetowej Urzędu jak również w siedzibie Urzędu. Nie jest dopuszczalna ingerencja w kształt wniosku, Wnioskodawca nie może modyfikować ani usuwać części wniosku.
4. Wniosek musi być kompletny – dołączone muszą być wszystkie wymagane wymienione na druku wniosku załączniki. W przypadku braku załączników Starosta może wezwać Podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne do ich uzupełnienia.
5. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, polegających na niewypełnieniu wszystkich pól wniosku, wypełnieniu wniosku w sposób nieprawidłowy lub braku niezbędnych załączników do wniosku, Urząd wzywa Podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne do ich uzupełnienia, wyznaczając termin usunięcia braków. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu.
6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, Urząd powiadamia Podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku, gdy wniosek wymagał korekty lub uzupełnienia, termin 30 dni liczony jest od dnia jego uzupełnienia lub skorygowania.
7. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Urząd podaje przyczynę odmowy.
8. Decyzja dotycząca odmowy lub uwzględnienia wniosku nie ma charakteru decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niej procedura odwoławcza.

§5

1. Wniosek o refundację zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,

- b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD). Należy wskazać nr PKD, w związku z którym Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ubiega się o pomoc bądź klasę działalności, która generuje największy przychód.
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- 2) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 7) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych,
 - 8) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany poszukujący pracy opiekun osób niepełnosprawnych, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
 - 9) proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji, zgodnie z §10,
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego,
 - 11) informacje o stanie zatrudnienia w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
2. W przypadku żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne wniosek zawiera:
 - 1) informacje wymienione w ust. 1 pkt 1, 4-6, 9 i 10,
 - 2) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów,
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 4) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanych bezrobotnych, skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - 5) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany poszukujący pracy opiekun osób niepełnosprawnych, skierowany poszukujący pracy absolwent określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,

3. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w szczególności oświadcza o:
- 1) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę, producenta rolnego, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 2) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - 3) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym, że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - 4) posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku - w przypadku producenta rolnego;
 - 5) zatrudnieniu w każdym miesiącu, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy, dołączając dokumenty potwierdzające ubezpieczenie – w przypadku producenta rolnego;
 - 6) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
 - 7) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
 - 8) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - 9) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 3a. Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.2), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
- 3b. Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia

wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

3c. Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

3d. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

4. Do wniosku w szczególności należy dołączyć wszystkie wymagane na druku wniosku załączniki, w tym m. in.:

1) aktualne kserokopie dokumentów poświadczających formę prawną istnienia podmiotu tj.:

- a) wydruk ze strony internetowej CEIDG potwierdzający wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- b) wpis/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
- c) umowę spółki – w przypadku spółek cywilnych,
- d) wpis do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- e) wydruk z krajowego rejestru urzędowych podmiotów gospodarki narodowej REGON,
- f) dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej – w przypadku producenta rolnego,
- g) dokument potwierdzający wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych – w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego,
- h) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – w przypadku podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne,

2) dokumenty potwierdzające posiadanie prawa do lokalu, w którym jest prowadzona działalność gospodarcza lub w którym będzie utworzone stanowisko pracy. Może to być:

- a) akt notarialny potwierdzający własność lokalu,
- b) umowa najmu lokalu,
- c) umowa dzierżawy lokalu,
- d) umowa użyczenia lokalu,

3) dokumenty potwierdzające ubezpieczenie osoby zatrudnionej na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku – w przypadku producenta rolnego;

4) niezbędne dokumenty związane z wybraną formą zabezpieczenia zgodne z §10 niniejszego regulaminu,

5) zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłatach na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń

Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

- 6) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach,
- 7) oświadczenie Współmałżonka o zgodzie na udzielenie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 8) oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis,
- 9) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§6

1. Urząd dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym, polegającym na spełnieniu wymogów zawartych w §5. Wniosek, który spełnia kryteria oceny formalnej, oceniany jest merytorycznie przez Komisję Opiniującą wnioski, powołaną Zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
2. Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu powołanym w celu opiniowania wniosków. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
3. W składzie Komisji jest troje pracowników Urzędu, mających stosowne kwalifikacje do opiniowania wniosków. Opinia komisji nie jest każdorazowo obowiązująca. Komisja może działać doraźnie w przypadkach np. dużej liczby wniosków.
4. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, bezstronności i równego traktowania Podmiotów, szkół, przedszkoli, producentów rolnych wnioskujących o refundację.

§7

1. Przy rozpatrzeniu wniosku Urząd bierze pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) ocenę dotychczasowej współpracy z Urzędem,
 - 2) stan zatrudnienia Wnioskodawcy w ciągu 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 3) zasadność finansowania stanowisk pracy w określonych branżach – obszarach w kontekście sytuacji na lokalnym rynku pracy,
 - 4) możliwość skierowania zarejestrowanych w urzędzie osób bezrobotnych do pracy na stanowisko we wnioskowanym zawodzie,
 - 5) uzasadnienie celowości planowanych zakupów w kontekście rodzaju tworzonego stanowiska pracy, racjonalność planowanych wydatków,
 - 6) preferowanie wnioskodawców, którzy w mniejszym stopniu lub wcale nie korzystali ze wsparcia Urzędu w formie refundacji,
 - 7) wynik kontroli lokalu dokonywany przez Urząd w zakresie przygotowania lokalu, w którym ma być wyposażane lub doposażane stanowisko pracy,
 - 8) posiadane zasoby, tj. wkład własny lub wkład finansowy jak i wkład w postaci posiadanych środków trwałych w kosztach faktycznego doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy,
 - 9) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia umowy, zgodnego z przepisami rozporządzenia, preferowane: akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, poręczenie osób fizycznych wg prawa cywilnego, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym. Pozostałe formy zgodne z rozporządzeniem wyłącznie za zgodą Dyrektora, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów.

§8 WYSOKOŚĆ I PRZEZNACZENIE REFUNDACJI

Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a), 1b) i 1c) ustawy maksymalna wysokość przyznanej refundacji dla Podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.

1. Nie może przewyższać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa powyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Urzędem a Wnioskodawcą.
3. W przypadku, kiedy w okresie między złożeniem wniosku a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa, niższa kwota przeciętnego wynagrodzenia, kwota przyznanej refundacji zostanie odpowiednio obniżona.
4. Wysokość przyznanej refundacji nie musi być przyznana przez Urząd w maksymalnej wysokości. Wysokość przyznanej refundacji uzależniona jest od ilości złożonych wniosków oraz wielkości puli środków, którymi dysponuje Urząd.
5. W przypadku wnioskowania o refundację kilku stanowisk pracy Urząd zastrzega możliwość zmniejszenia ilości refundowanych miejsc pracy ze względu na ograniczony limit środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji.

§9

1. Refundacja **może być** dokonana w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.
2. Środki przyznane na utworzenie stanowiska pracy w ramach refundacji **nie mogą** być przeznaczone m.in. na:
 - 1) opłaty administracyjne i skarbowe, wynagrodzenia pracowników i pochodne od wynagrodzenia składki ZUS,
 - 2) udziały wnoszone do spółek,
 - 3) nabycie akcji, obligacji, polis itp.,
 - 4) wydatki związane z kosztami budowy, remontów i adaptacji lokali i budynków,
 - 5) zakup nieruchomości lub prawa wieczystego użytkowania,
 - 6) zakup towarów, materiałów i surowców do dalszej odsprzedaży,
 - 7) finansowanie szkoleń, licencji,
 - 8) koszty transportu, przesyłki i dostawy,
 - 9) zakup rzeczy od współmałżonka lub osób pozostających z pracodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 10) zakup samochodów osobowych, z wyjątkiem pojazdów osobowych do przewozu min. 8 osób, dostawczych oraz sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności gospodarczej,
 - 11) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, paliwo itp.) i opłaty abonamentów,
 - 12) wycenę rzeczoznawcy,
 - 13) remonty maszyn i urządzeń,
 - 14) zakup środków trwałych, urządzeń i maszyn dokonane przed dniem zawarcia umowy o refundację jak i po terminie złożenia rozliczenia wydatków oraz zakupy dokonane w ratach lub leasingu,
 - 15) zakup elementów wyposażenia stanowiący wyposażenie także dla innych pracowników już zatrudnionych w firmie,
 - 16) zwrot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, kiedy działalność gospodarcza prowadzona jest wyłącznie poza granicami kraju, kiedy ma charakter sezonowy

lub jest działalnością polegającą głównie na handlu obwoźnym i handlu na bazarach i targowiskach,

17) wydatki, na które pracodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

§10

ZABEZPIECZENIE PRAWDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANEJ REFUNDACJI

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia umowy o refundację zgodnie z zapisami rozporządzenia, to:
 - 1) poręczenie osób fizycznych wg prawa cywilnego,
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach i rzeczach,
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Forma zabezpieczenia wymaga akceptacji Urzędu.
2. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia ewentualnego zwrotu przyznanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy jest:
 - a) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
 - b) poręczenie osób fizycznych wg prawa cywilnego,
 - c) blokada zgromadzonych środków na rachunku bankowym.Pozostałe formy zabezpieczenia zgodne z rozporządzeniem uznawane są wyłącznie za zgodą Dyrektora, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów.
3. W przypadku zabezpieczenia w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest wykazanie do wniosku posiadanych przez Wnioskodawcę składników majątku, poprzez złożenie oświadczenia o posiadanym majątku.
4. W przypadku poręczenia osób fizycznych wg prawa cywilnego wymagane jest:
 - 1) poręczenie dwóch osób (poręczenie na jedno refundowane stanowisko),
 - 2) uzyskiwanie dochodu brutto w wysokości ogłaszanej w każdym roku do wiadomości publicznej przez Urząd (w 2021 roku – kwota brutto 3200zł) z tytułu:
 - stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienie na czas nieokreślony lub czas określony (minimum na 5 lat, licząc od dnia złożenia wniosku), osiągając miesięczne lub średnie wynagrodzenie za pracę z trzech ostatnich miesięcy,
 - emerytury lub renty stałej (w wieku do 75 lat),
 - prowadzenia działalności gospodarczej (która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego),
 - posiadania gospodarstwa rolnego o wielkości 11,84 ha przeliczeniowych.
 - 3) W celu udokumentowania osiągania dochodów poręczycieli wymagane jest dołączenie do wniosku:
 - zaświadczenie od pracodawcy z ostatniego miesiąca, bądź średnie wynagrodzenie z trzech ostatnich miesięcy,
 - decyzja o emeryturze rencie, odcinek wypłaty za ostatni miesiąc,
 - deklaracja zeznania podatkowego za ubiegły rok,
 - zaświadczenie z Urzędu gminy o ha przeliczeniowych.
 - 4) Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody.
 - 5) Poręczycielem nie może być współmałżonek Wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela (wyjątek stanowi udokumentowana rozdzielność majątkowa).

5. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym konieczne jest złożenie do wniosku oświadczenia potwierdzającego zgromadzone na rachunku bankowym środki posiadane przez Wnioskodawcę możliwe do ustalenia blokady.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.

§11

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY DLA SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH/ POSZUKUJĄCYCH PRACY OPIEKUNÓW OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH/POSZUKUJĄCYCH PRACY ABSOLWENTÓW

1. Umowa w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności pomiędzy Podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem, klubem dziecięcym, podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne a Starostą Golubsko-Dobrzyńskim, reprezentowanym przez Dyrektora PUP w Golubiu-Dobrzyniu.
2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego żłobku, klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne m.in. do:
 - a) wydatkowania wskazanej w umowie kwoty. Zakupu Wnioskodawca dokonuje ze środków własnych, w okresie od dnia zawarcia umowy, do dnia wskazanego w umowie;
 - b) utworzenia zgodnego z umową stanowiska pracy. Wyodrębnienie przez Wnioskodawcę stanowiska pracy i jego wyposażenie lub doposażenie poprzez ustawienie/zainstalowanie zakupionych maszyn/urządzeń/elementów wyposażenia we wskazanym miejscu wykonywania pracy;
 - c) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz udokumentowania faktycznie poniesionych wydatków związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
 - d) złożenia oświadczenia, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wskazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
 - e) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego przez Urząd bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy lub doposażonym stanowisku pracy utworzonym w żłobku, klubie dziecięcym, podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy. Zatrudnienie powinno nastąpić po przeprowadzeniu kontroli mającej na celu stwierdzenie faktycznie utworzenia stanowiska pracy i jego wyposażenie lub doposażenie, jednak nie później niż do dnia wskazanego w umowie;
 - f) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją oraz faktycznego zatrudnienia przez ten okres na tym stanowisku tylko i wyłącznie skierowane osoby bezrobotne, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów;
 - g) niezwłocznego i każdorazowego informowania Urzędu, w ciągu 5 dni o:

- wcześniejszym rozwiązaniu umowy o pracę z osobą zatrudnioną na wyposażonym stanowisku pracy (dopuszczalne wszelkie przewidziane przez kodeks pracy rozwiązanie stosunku pracy),
 - przejścia zatrudnionej osoby na urlop wychowawczy, macierzyński, urlop bezpłatny, długotrwałe zwolnienie lekarskie (lub inną długotrwałą nieobecność)-na okres powyżej 33 dni;
- h) zatrudnienia na wyposażonym stanowisku pracy kolejnego skierowanego przez Urząd bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych, poszukującego pracy absolwenta, spośród skierowanych podczas doboru osób bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy absolwentów na to stanowisko oraz zawarcia z nim umowy o pracę. Zatrudnienie kolejnej osoby powinno nastąpić na czas określony, minimum odpowiadający okresowi pozostawania wolnego stanowiska pracy lub na zastępstwo na czas odpowiadający nieobecności pracownika bądź wydłużenie czasu trwania umowy o czas niezdolności do pracy przez pracownika lub wydłużenie czasu trwania umowy o przerwy w świadczeniu pracy przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o refundację. Zatrudnienie powinno nastąpić:
- w terminie 30 dni od dnia rozwiązania stosunku pracy,
 - w przypadku długotrwałego zwolnienia lekarskiego po upływie 33 dni (lub innej długotrwałej nieobecności), przejścia zatrudnionej osoby bezrobotnej na urlop wychowawczy, macierzyński, urlop bezpłatny;
- i) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji. Zwrot następuje na zasadach i w terminie określonym w umowie;
- j) zwrotu w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty:
- otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ustawy, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ppkt e) i f) niniejszego regulaminu,
 - otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ustawy, w przypadku naruszenia podstawowych warunków umowy;
- k) składania co kwartał oświadczenia potwierdzającego zatrudnianie na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy;
- l) oznaczenia refundowanego stanowiska pracy informacją o fakcie dofinansowania ze środków UE, w przypadku projektu współfinansowanego z Funduszu UE.
3. Do okresu, o którym mowa w ust. 2 ppkt e i f, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (Dz. U. poz. 1629 oraz z 2019 r. poz. 1495).
4. Podstawą rozliczenia refundacji są faktury/rachunki/umowy kupna sprzedaży wraz z potwierdzeniem zapłaty, świadczące o celowym wydatkowaniu refundacji zgodnie z załączoną do umowy specyfikacją wydatków związaną z utworzonym stanowiskiem pracy. W rozliczeniu nie są uwzględniane faktury/rachunki/umowy kupna-sprzedaży wystawione przez członków rodziny. Rozliczenie refundacji dokonywane jest w kwocie brutto.
5. Zakup dokonany na podstawie umowy kupna-sprzedaży jest możliwy w przypadku, gdy wartość zakupionego przedmiotu przekracza kwotę 1000 złotych.
6. Dokonując zakupu na podstawie umowy kupna-sprzedaży do rozliczenia należy dołączyć również wycenę rzeczoznawcy oraz deklarację podatku od czynności cywilno-prawnych wraz z dowodem zapłaty stosownego podatku lub informację o braku wymogu poniesienia takiej opłaty.

7. Formą płatności za faktury/rachunki/umowy kupna-sprzedaży są przelewy bankowe lub transakcje kartą płatniczą.
8. W przypadku dokonywania, w ramach refundacji, zakupów za granicą podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dokumentu dotyczącego zakupu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego regulaminu. Tłumaczenie musi być dokonane przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z usługą tłumaczenia ponosi Wnioskodawca. Transakcje zakupu poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji
9. Wypłata refundacji następuje w terminie 30 dni po:
 - udokumentowaniu zabezpieczenia – w przypadku wyboru formy zabezpieczenia –aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika lub blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - przedłożeniu do Urzędu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług,
 - udokumentowaniu poniesionych wydatków związanych z utworzeniem/doposażeniem stanowiska pracy na podstawie faktur/rachunków/umów kupna sprzedaży,
 - faktycznym utworzeniu stanowiska pracy oraz jego wyposażeniu w zakupione maszyny/narzędzia/urządzenia/elementy,
 - pozytywnej weryfikacji przez Urząd dokumentów wskazanych w ust. 4-8 pod względem formalnym,
 - pozytywnym wyniku kontroli dokonanej przez upoważnionych przez Urząd pracowników,
 - dostarczeniu w terminie wskazanym w umowie kopii umów o pracę zawartych ze skierowanymi bezrobotnymi na refundowane stanowiska pracy.
10. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do dokonywania zmian niniejszego Regulaminu uprawniony jest Dyrektor Urzędu. Zmiana Regulaminu musi odbywać się w drodze Zarządzenia Dyrektora PUP.
2. Zmiana ustawy lub rozporządzenia nie powoduje każdorazowo konieczności zmiany Regulaminu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy przemawiają za tym ważne względy społeczne, Dyrektor PUP może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, jednak nie może to być sprzeczne z obowiązującymi przepisami.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 22.02.2021r.

Jarosław Zakrzewski
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Golubiu-Dobrzyniu