**WNIOSKODAWCA:**

**Wypełnia PUP**

(data wpływu wniosku)

……………………….…………

Nazwisko i imię ……………………………………………………….

Adres ……………………………………………………………………

PESEL -

Nr telefonu do kontaktu …………………………………………….

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Golubiu-Dobrzyniu**

***WNIOSEK***

***o przyznanie dodatku aktywizacyjnego***

***UWAGA WAŻNE:***

Wniosek, nie podpisany, bez jasnego określenia sposobu podjęcia pracy (ze skierowania/z własnej inicjatywy), zawierający niekompletne dane wymagane do rozpatrzenia lub do którego nie dołączono dokumentów wskazanych w załączniku **pozostanie bez rozpoznania.**

W związku z tym, że ***POSIADAM PRAWO DO ZASIŁKU DLA* *BEZROBOTNYCH*** i podjąłem/podjęłam zatrudnienie lub inną pracę zarobkową

***Z WŁASNEJ INICJATYWY,*** u pracodawcy, u którego nie byłem(łam) zatrudniony(a), ani nie świadczyłem(łam) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed rejestracją w PUP\*

***W WYNIKU SKIEROWANIA PRZEZ PUP \****

***………………………………***

***\*niepotrzebne skreślić***

Wnoszę o przyznanie dodatku aktywizacyjnego, na podstawie art. 48 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021r.,poz. 1100 z późn.zm.)

Nazwa, adres i numer telefonu zakładu pracy …………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Forma zatrudnienia …………………………………………………………….. (*np. umowa o pracę, zlecenie, dzieło itp.)*

Data podjęcia zatrudnienia ……………………….………..… w wymiarze ………………………………………………..…

**Dodatek aktywizacyjny proszę przekazać na niżej podany rachunek bankowy:**

 *(ważne: za błędnie podany numer konta, PUP nie ponosi odpowiedzialności)*

Nazwa banku …………………………………………………………………………………………………………………...........

Nr ROR **- - - - - - -**

***ZAŁĄCZNIKI:***

* Umowa o pracę lub umowa/dokument potwierdzający podjęcie innej pracy zarobkowej potwierdzone przez pracodawcę lub pracownika PUP ***„za zgodność z oryginałem”.***
* Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz wysokość osiąganego wynagrodzenia w przypadku podjęcia zatrudnienia w wyniku skierowania przez Urząd Pracy (wg wzoru).

***ORYGINAŁ Zaświadczenia potwierdzający zatrudnienie należy dostarczać nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który dodatek aktywizacyjny przysługuje.***

**………………………………………**

(data i podpis wnioskodawcy)

***OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:***

*Art. 233 § 1 kodeksu karnego, „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”*

**Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego § 1 oświadczam, że:**

1. Podejmuję zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego nie byłem(am) zatrudniony(a), ani nie wykonywałem(łam) innej pracy zarobkowej bezpośrednio przed zarejestrowaniem się, jako bezrobotny.
2. Zobowiązuję się ***do dostarczania zaświadczenia od pracodawcy do 5 dnia miesiąca*** następującego po miesiącu, za który dodatek aktywizacyjny przysługuje.
3. Zobowiązuję się ***poinformować w terminie 3 dni*** Powiatowy Urząd Pracy o wszelkich zmianach, mających wpływ na wypłatę dodatku aktywizacyjnego, a w szczególności:
	1. **ustaniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,**
	2. **przerwie pomiędzy zawartymi kolejnymi umowami,**
	3. **zmianie wysokości wynagrodzenia** (dotyczy wypłaty dodatku aktywizacyjnego przyznanego w wyniku skierowania przez PUP)
	4. **zmianie pracodawcy.**
	5. **przebywaniu na urlopie bezpłatnym.**
4. Jeżeli umowa o pracę na podstawie, której przyznano dodatek aktywizacyjny jest krótsza niż ewentualne prawo do tego dodatku, kolejną umowę należy dostarczyć ***w ciągu 3 dni od dnia jej przedłużenia***.
5. Zobowiązuję się ***do zwrotu w terminie 14 dni*** od dnia doręczenia decyzji, kwoty otrzymanego dodatku aktywizacyjnego wraz z przekazaną zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych w przypadku nie spełnienia warunków określonych w ustawie.
6. Zapoznałem/am się z treścią ***„Informacji dotyczącej zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego”***, stanowiącej załącznik niniejszego wniosku.
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, podanych przeze mnie moich danych osobowych do celów wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
8. Wnoszę o niestosowanie przy wypłacie dodatku aktywizacyjnego ulgi podatkowej.

**………………………………………**

(data i podpis wnioskodawcy)

***WYPEŁNIA* Powiatowy Urząd Pracy:**

**ROZPATRZENIE WNIOSKU** (wypełnia urząd)

1. Wniosek złożono/wpłynął dnia ………………………………………………………
2. Dodatek przyznano od dnia ………………………………………………………
3. Dodatek przysługuje do ………………………………………………………
4. Przy przedłużeniu umowy dodatek będzie przysługiwał do ………………………………………………………

*…………………………………………………*

*Pieczątka i podpis pracownika PUP*

**DODATEK AKTYWIZACYJNY POBIERANO OD ……………………………………… DO ………………………………………**

*…………………………………………………*

*Pieczątka i podpis pracownika PUP*

 **INFORMACJA**

dotyczącą zasad przyznawania i wypłaty dodatku aktywizacyjnego przez PUP w Golubiu-Dobrzyniu:

1. **Dodatek aktywizacyjny –** oznacza kwotę wypłaconą osobie, która będąc bezrobotnym posiadającym prawo do zasiłku, podjęła samodzielnie lub w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.
2. Dodatki aktywizacyjne przyznawane są na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn.zm./,

- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego / Dz. U. z 2014r. poz. 1189/.

1. Użyte we wniosku pojęcia oznaczają:

- **zatrudnienie –** wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz

 umowy o pracę nakładczą;

- **inna praca zarobkowa –** wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego, PUP powiadamia wnioskodawcę w formie decyzji administracyjnej w terminach wynikających z przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Wraz z decyzją PUP prześle informację o okresie przysługiwania dodatku dla danego wnioskodawcy.
2. Dodatek aktywizacyjny wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Powiatowy Urząd Pracy **na wskazany rachunek bankowy.**
3. Wnioski, nie podpisane, bez jasnego określenia sposobu podjęcia pracy (ze skierowania/z własnej inicjatywy), zawierające niekompletne dane wymagane do rozpatrzenia wniosku lub do których nie dołączono dokumentów wskazanych załączniku w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku **pozostaną bez rozpoznania.**
4. Dodatek aktywizacyjny ***PRZYSŁUGUJE*** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez PUP podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzeniem za pracę w **wysokości stanowiącej różnicę** między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, **nie większej jednak niż 50% zasiłku,**

**-** z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową – **w wysokości do 50% zasiłku,** przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

1. Dodatek przysługuje od dnia złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
2. Dodatek aktywizacyjny ***NIE PRZYSŁUGUJE*** bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku, w przypadku:

- skierowania bezrobotnego przez PUP do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt.1 ustawy,

- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub dla którego wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny lub

- podjęcia przez bezrobotnego z własnej inicjatywy zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego lub

- Przebywania na urlopie bezpłatnym.

1. Okres pobierania dodatku nie pomniejsza okresu pobierania zasiłku dla bezrobotnych. Po zakończeniu wykonywania zatrudnienia (innej pracy zarobkowej – na zasadach ogólnych) można „powrócić” na zasiłek dla bezrobotnych, pod warunkiem dokonania rejestracji w PUP w trakcie 14 dni od dnia ustania zatrudnienia.
2. Dodatek aktywizacyjny za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przysługujących w okresie, za który świadczenie przysługuje
3. Organy zatrudnienia zobowiązane są do pobierania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych od wypłaconych świadczeń. Zaliczkę na **podatek dochodowy pobiera się w wysokości 12%.**

 …………………………………………..

 (data i podpis wnioskodawcy)