………………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko Wnioskodawcy*

………………………………………………………………………………………

*Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania*

………………………………………………………………………………………

*PESEL*

………………………………………………………………………………………

*Telefon; adres e-mail*

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

#### **WNIOSEK O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE**

 Na podstawie art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) zwracam się z prośbą o przyznanie ***bonu na zasiedlenie w wysokości*** *......................................................* zł, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z zamiarem podjęcia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania /zaznaczyć właściwe/:

1. zatrudnienia,
2. innej pracy zarobkowej,
3. działalności gospodarczej.

**Oświadczam, że:**

1. Adres mojego obecnego zamieszkania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej /działalności gospodarczej to:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam wynosi ……………… km lub najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.
2. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać wynosić będzie ……………………… brutto.
3. **Będę pozostawać w zatrudnieniu/wykonywać inną pracę zarobkową/prowadzić działalność gospodarczą przez co najmniej 180 dni w ciągu 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy
z Urzędem.**
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku wnoszę, aby przyznane środki Funduszu Pracy
w ramach bonu na zasiedlenie przekazane zostały na poniższy nr rachunku bankowego, którego jestem właścicielką /właścicielem:



W banku ……………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Uzasadnienie wniosku:**

Wnioskodawca zobowiązany jest uzasadnić celowość ubiegania się o przyznanie bonu na zasiedlenie (np. poprzez wskazanie potencjalnego pracodawcy, możliwość uzyskania zatrudnienia lub podjęcia działalności gospodarczej poza terenem dotychczasowego zamieszkania, określenie przypuszczalnej daty podjęcia zatrudnienia lub rozpoczęcia działalności gospodarczej)

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Do wniosku załączam** *(odpowiednio zaznaczyć X)*:

**🞎** Klauzulę informacyjną – ogólną (załącznik nr 1)

**🞎** Informację o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy ubiegającej się o przyznanie bonu na zasiedlenie (załącznik nr 2)

**🞎** Oświadczenie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy o zamiarze rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (załącznik nr 3)

**🞎** Zaświadczenie poręczyciela

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

………………………………………………………………………………

*data i podpis Wnioskodawcy*

**PORĘCZENIE:**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia zabezpieczenia środków otrzymanych
w ramach bonu na zasiedlenie, w przypadku niewywiązania się z warunków umowy, w formie poręczenia Pani/Pana:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego. Poręczycielem może być osoba, która:
2. jest osobą pełnoletnią i nie ukończyła 70 roku życia,
3. nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków)
4. nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego
5. osiąga przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
6. osiąga przychody wyłącznie z tytułu: zawartej umowy o pracę lub prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych lub emerytury lub renty, z wyłączeniem renty rodzinnej i świadczenia przyznanego za granicą lub z pracy
w indywidualnym gospodarstwie rolnym.
7. Szczegółowy opis warunków zabezpieczenia realizacji umowy dostępny jest w *Zasadach przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej*.

**INFORMACJA:**

1. Bon na zasiedlenie jest to wsparcie finansowe udzielone w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, **pod warunkiem, że odległość wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia i powrotu przekracza 3 godziny dziennie.**
2. Urząd może zażądać dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku.
3. Wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie zostanie określona w umowie, nie wyższej jednak niż **200%** przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie **przeznacza się** na pokrycie **kosztów zamieszkania** związanych z zamiarem podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej.

**Wnioskodawca jest zobowiązany:**

1. W okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dnia być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą
2. Z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie
3. Nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy
z Urzędem złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w pkt 1 oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w pkt 1 i 2. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, Urząd wzywa do złożenia oświadczeń klub dokumentów w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
4. Na wniosek Wnioskodawcy Urząd może z uzasadnionej przyczyny przedłużyć okres 240 dni, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem. Wnioski złożone po tym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W związku z art. 62 pkt 1 oraz art. 67 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić Urząd o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach oraz o okolicznościach powodujących utratę statusu w terminie 7 dni od ich wystąpienia.

**UWAGA!**

Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie podlegają zwrotowi bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż **30 dni** od dnia doręczenia wezwania Urzędu:

1. **w całości** w przypadku niewywiązywania się osoby z któregokolwiek z warunków określonych w art. 208 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620)
2. **proporcjonalnie** do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

**Zapoznałem/am się z treścią**

…………………………………………………………………………

*data i podpis*

**ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GOLUBIU-DOBRZYNIU**

1. **Dane dotyczące Wnioskodawcy:**
2. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………………
3. Data urodzenia: ……………………………………………………………………………………………
4. Miejsce dotychczasowego zamieszkania: …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Data rejestracji: ……………………………………………………………………………………………

**🞎 pierwsza**

**🞎 ponowna**

1. Wsparcie zgodne z założeniami IPD: **🞎 tak**  **🞎 nie**
2. Wnioskodawca spełnia warunki art. 69 Ustawy:

**🞎 tak, grupa, do której się zalicza:** …………………………………………………………………

**🞎 nie**

1. Weryfikacja Wnioskodawcy w systemie teleinformatycznym ZUS: …………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Weryfikacja Wnioskodawcy w systemie teleinformatycznym CEiDG: ……………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i siedziba poprzedniego pracodawcy (jeżeli dotyczy): ………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioskodawca podejmie pracę u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 180 dni poprzedzających rejestrację:

**🞎 tak**

**🞎 nie**

1. Weryfikacja miejsca zamieszkania:

Wnioskodawca mieszka/mieszkał w miejscowości do której chce się przesiedlić:

**🞎 tak, w okresie** ……………………………………………………………………………………………

**🞎 nie**

1. Weryfikacja odległości od dotychczasowego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której Wnioskodawca zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej:

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnieniu wymogów ustawowych do przyznania bonu na zasiedlenie, zasad aktywizacji określonych na dany rok kalendarzowy oraz inne, istotne uwagi:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

 *data i podpis Specjalisty ds. programów*

1. **Opinia Doradcy ds. zatrudnienia** w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami złożonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data założenia Indywidualnego Planu Działania: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

 *data i podpis Doradcy ds. zatrudnienia*

1. **Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu**

Wyrażam (nie wyrażam) zgodę(y) na przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie …………………………… zł.

…………………………………… ………………………………………………………

 *data*  *pieczęć i podpis Dyrektora PUP*