

Regulamin

przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482)
- 2) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292)
- 4) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145)

§ 1

Ilekroć jest mowa o:

1. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **Pracodawcy** – oznacza jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników,
3. **Minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć minimalne wynagrodzenie zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku,
4. **Przeciętne wynagrodzenie** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1270 ze zm.),
5. **Staroście** – oznacza to Starostę Golubsko-Dobrzyńskiego
6. **Dyrektorze** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu,
7. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu,
8. **Wniosku** – oznacza to Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia,

9. **Zatrudnieniu** – oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
10. **Innej pracy zarobkowej** – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.
11. **Działalność gospodarcza** – oznacza zarobkowa działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie i rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły.

§ 2

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:
 - a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Wymienione w pkt 1 przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.
3. Maksymalna wysokość środków przyznana w ramach bonu na zasiedlenie może być przyznana do 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
4. Środki otrzymane w ramach bonu na zasiedlenie przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej.
5. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty w ramach bonu na zasiedlenie.
6. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie Indywidualnego Planu Działania.
7. Środki w ramach bonu na zasiedlenie nie będą przyznane bezrobotnemu który:
 - a) jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy,
 - b) zamieszkuje pod tym samym adresem, co pracodawca,
 - c) po uzyskaniu środków w ramach bonu na zasiedlenie zamierza podjąć pracę, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - d) będzie podejmowała pracę w miejscowości, w której już posiada meldunek stał lub czasowy
8. Środki nie będą przyznane osobie bezrobotnej, która zawiesiła dotychczasową działalność gospodarczą i będzie się ubiegała o bon na zasiedlenie w związku z odwieszeniem prowadzonej już działalności gospodarczej.

9. Bezrobotny o którym mowa w § 2 pkt. 1 o bon na zasiedlenie może ubiegać się tylko raz.
10. Bon na zasiedlenie może być przyznany osobie bezrobotnej, która po otrzymaniu bonu rozpocznie działalność gospodarczą i skorzysta z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 300 z późn. zm.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach (w wysokości nie niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę).
11. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu:
 - dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej
 - oświadczenie potwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - b) do 7 dni od utraty zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przedstawić oświadczenie o ww. utracie/zaprzestaniu zatrudnienia/innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) do 7 dni od podjęcia nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej przedstawić:
 - oświadczenie o ww. podjęciu nowego zatrudnienia/ innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej;
 - oświadczenie stwierdzające, że odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia/innej pracy zarobkowej/działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
 - d) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy i uzyskiwanie wynagrodzenia lub przychodu w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz podlegania ubezpieczeniem społecznym.
12. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 2 ust. 11 lit. d regulaminu zalicza się okres:
 - a) zwolnienia lekarskiego,
 - b) urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego,
 - c) pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego,
 - d) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
 - e) odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych
 - f) stosunku służbowego w Służbie Celnej,
 - g) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia
 - h) urlopu wychowawczego

- i) zatrudnienia w ramach umowy uaktywniającej o ile spełniony zostanie warunek, o którym mowa w § 2 ust. 1 regulaminu.
13. Do okresu spełniającego warunek, o którym mowa w § 2 ust. 11 lit. d regulaminu nie zalicza się następujących okresów:
- a) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - b) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
 - c) stosunku służbowego w Policji,
 - d) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
 - e) odbywania stażu podyplomowego, w ramach którego lekarz/lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
 - f) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
 - g) zawieszenia działalności gospodarczej.
14. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej może stanowić:
- a) w przypadku zatrudnienia: kserokopia umowy potwierdzającej podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz raporty ZUS RCA za okres 6 miesięcy lub zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu z adnotacją o wysokości osiąganego wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach i opłacanych składkach na ubezpieczenie społeczne,
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), kopię zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych oraz zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania i wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
15. Liczba umów zawartych w ramach bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości limitu przyznanego na ten cel.

ROZDZIAŁ II

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA

§ 3

1. Osoba bezrobotna zamierzająca ubiegać się o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia, składa w Urzędzie wniosek w szczególności zawierający następujące dane:
 - a) określenie wysokości środków, o które ubiega się osoba bezrobotna,

- b) określenie odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - c) uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie,
 - d) nr rachunku bankowego, na który zostaną przelane środki w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia osoba bezrobotna dołącza:
- a) poręczenie
 - b) w szczególnych przypadkach Urząd może żądać przedstawienia wstępnej umowy najmu mieszkania lub innego dokumentu potwierdzającego planowanie zamieszkania.
3. Do wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego do 30 roku życia w przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania wnioskodawca składa następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie dotyczące pomocy publicznej
 - b) Zaświadczenie o pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat
 - c) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku, poz. 1543 zmieniającego Rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis).
4. Druk wniosku jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.golub-dobrzyn.praca.gov.pl
5. Informacja o terminach i zasadach naboru wniosków będzie zamieszczona na stronie internetowej urzędu: www.golub-dobrzyn.praca.gov.pl .

§ 4

1. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
2. Wniosek powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu co najmniej w okresie 3 dni roboczych przed dniem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Wnioski niekompletne, nieczytelne, wypełnione w sposób uniemożliwiający ocenę, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą pozostawione bez rozpatrzenia.
4. Podczas oceny wniosku Dyrektor Urzędu bierze pod uwagę w szczególności:
 - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - c) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
5. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd informuje wnioskodawcę w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. Opinię w sprawie wniosku wydaje doradca Klienta. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora Urzędu.
6. Pozytywna decyzja Dyrektora oraz dopełnienie formalności związanych z zabezpieczeniem umowy stanowi podstawę do zawarcia umowy w tym zakresie.

7. Umowa z osobą bezrobotną powinna zostać zawarta w maksymalnym terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.

ROZDZIAŁ III

UMOWA

§ 5

1. Umowa zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie Wnioskodawcy w szczególności do:
- a) podjęcia w okresie do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej,
 - b) osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu na zasadach zgodnych z § 2 pkt 1 a),
 - c) pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej 6 miesięcy,
 - d) dostarczenia do Urzędu do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenia o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 1 b;
 - e) przedstawienia Urzędowi do 7 dni, od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej;
 - f) przedstawienia Urzędowi do 7 dni, od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, oświadczenia o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 pkt 1 b;
2. W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:
- a) § 5 pkt 1 a), d), e), f) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu,
 - b) § 5 pkt 1 c) - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 6

Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu.

ROZDZIAŁ IV
ZABEZPIECZENIE UMOWY

§ 7

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niedotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych ze środków Funduszu Pracy jest poręczenie oraz podpisanie Umowy poręczenia.

§ 8

1. Umowa poręczenia powinna być dokonana przez co najmniej 1 osobę, w siedzibie Urzędu.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
 - a) jest pełnoletnia i nie ukończyła 70 roku życia,
 - b) nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
 - c) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - d) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Golubiu-Dobrzyniu),
 - e) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy, PFRON (dotyczy umów zawartych z PUP w Golubiu-Dobrzyniu),
 - f) osiąga przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
 - g) osiąga przychody wyłącznie z tytułu:
 - zawartej umowy o pracę,
 - prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych,
 - emerytury lub renty, z wyłączeniem renty rodzinnej i świadczenia przyznanego za granicą
 - z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym.

§ 9

1. Poręczyciel:
 - a) Zatrudniony na umowę o pracę:
 - dostarcza oryginał zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę,

- osiąga przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
 - jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 2 lat od dnia udzielenia poręczenia,
 - nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
- b) Poręczyciel będący na emeryturze lub rencie:
- przedkłada ostatnią decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie,
 - kwota świadczenia odpowiada wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie
- c) Poręczyciel prowadzący własną działalność gospodarczą:
- prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną na terenie RP, opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
 - dostarcza oryginał zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego przychodu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły lub kopię złożonego do Urzędu Skarbowego PIT-u za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku uzyskiwania przychodu z różnych źródeł, dodatkowo kserokopie PIT-ów za rok ubiegły),
 - osiągnął przychód z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej za rok ubiegły, w przeliczeniu na jeden miesiąc w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie,
 - nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
- d) Poręczyciel osiągający dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym:
- dostarcza z właściwego Urzędu Gminy zaświadczenie o posiadanym gospodarstwie rolnym w przeliczeniu na ha przeliczeniowe.

§ 10

Złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej. Zgoda wyrażana jest podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu, w dniu podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Pomoc finansowa w formie bonu na zasiedlenie jest zwolniona z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

§ 12

1. Urząd sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonywaniem warunków umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
2. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie przestrzegania przez bezrobotnego obowiązków wynikających z umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.

§ 13

1. Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w obowiązujących przepisach prawnych, które regulują kwestie dotyczące przyznania i rozliczania bonu na zasiedlenie.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów prawnych.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu.
4. Zmiany do niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Golubiu-Dobrzyniu.
5. Wszelkie sprawy związane z interpretacją Regulaminu rozstrzygane są przez Powiatowy Urząd Pracy w Golubiu-Dobrzyniu.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może odstąpić od niniejszego Regulaminu przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.)
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482).
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.09.2019 roku.

DYREKTOR
mgr Jarosław Załczewski

